

Mäklarinfo

- Anlitad mäklare ansvarar för att samtliga berörda parter får ta del av nedanstående information.
- Medlemsansökan skall göras elektroniskt via maklarservice.com så att styrelsen kan godkänna ansökan via webben.
- Panthandlingar och dylikt skall parterna och/eller deras banker skicka direkt till Nabo, föreningens ekonomiska förvaltare. Se adressuppgifter nedan.
- Nya medlemmar skall logga in i portalen på nabo.se och uppgi sina kontaktuppgifter.
- Nya medlemmar skall ladda ned [denna GDPR blankett](#) från föreningens hemsida och lämna den undertecknad i föreningens brevlåda.
- Om nya medlemmar väljer att inte lämna godkännande för GDPR så kommer samtlig information från föreningen att delges via rekommenderad post.
- Avflyttande medlemmar skall, minst en månad innan avflyttning, lämna besked till styrelsen om dom har en hyrd p-plats.
- Observera att det ingår 3 bostadsnycklar och 4 nycklar till säkerhetslåset samt 2 bokningsnycklar till bokningscylindern i tvättstugan vilka skall lämnas till köparen senast vid tillträdet.
- Överlåtelseavgift betalas av förvärvaren till Nabo och pantsättningsavgift betalas av pantsättaren.

I avgiften ingår vatten och värme.

En obligatorisk avgift, 200kr/mån, tas ut för 100Mbit bredband och kabelteve 8-favoriter från COM HEM

Kötid till en av föreningens 24 p-platser brukar vara upp till 2 månader.

Pantsättningshandlingar

Alla pantsättningshandlingar i **original** (nya pantsättningar i 2 ex inkl svarskuvert eller avnoteringar) skall omedelbart, enligt bestämmelser i Bostadsrättslagen, tillsändas:
Nabo

Hornsgatan 15

118 46 Stockholm

Märk kuvertet "Panthandlingar".

Förvaltaren ansvarar sedan för notering i lägenhetsförteckning samt inskick till kreditinstitut.

Överlåtelseavtal och upplåtelseavtal

Kopior på alla överlåtelseavtal och upplåtelseavtal, inkl bekräftelse på godkänt medlemskap,

skall omedelbart, enligt bestämmelser i Bostadsrättslagen, tillsändas:

Nabo

Hornsgatan 15

118 46 Stockholm

Märk kuvertet "Överlåtelseavtal / Upplåtelseavtal".

Förvaltaren ansvarar sedan för notering i lägenhetsförteckning.

Mäklarbild

Vid förfrågan från mäklare hänvisar föreningen mäklaren till: maklarservice.com.

Mäklaren behöver ett undertecknat förmedlingsuppdrag för att få ut en mäklarbild.

Frågor utöver mäklarbild hänvisas till detta [kontaktformulär](#) på nabo.se.

Utdrag ut lägenhetsförteckningen

Medlemmar och banker kan hämta ut detta genom att fylla i kontaktformuläret på nabo.se/kontakt